|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииФедяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого районаКировской областиот 23.05.2025 № 90 |

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Федяковского сельского поселения**

 **Кирово-Чепецкого района**

**Кировской области на 2025 -2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1 | Утверждение плана по противодействию коррупции в соответствии с Программой по противодействию коррупции в Кировской области на 2025 - 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 22.04.2025 N 210-П "Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2025-2028 годы»  | До 30 апреля 2025 года, далее-по мере необходимости  | Заместитель главы администрации |  |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района | В течение 2025-2028 годов | Глава администрации  |  |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области  |  ежегодно | Заместитель главы администрации |  |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения МКУ «Федяковский СДК» требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителем установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в МКУ «Федяковский СДК» | Ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря | Заместитель главы администрации |  |
| 1.5 | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района  | Ежегодно, до 1 февраля | Заместитель главы администрации |  |
| **2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кирово-Чепецкого района, ограничений, запретов и требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |  ежегодно |  Заместитель главы администрации |  |
|  2.2 | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" | ежегодно | Заместитель главы администрации |  |
| 2.3 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителя МКУ «Федяковский СДК» | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений  | Заместитель главы администрации |  |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителя МКУ «Федяковский СДК» |  ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений  | Заместитель главы администрации |  |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района возложенных на нее полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесении изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | ежегодно, до 1 декабря | Заместитель главы администрации  |  |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Федяковского сельского поселения, руководителем МКУ «Федяковский СДК» | ежегодно, до 30 апреля | Заместитель главы администрации |  |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителя МКУ «Федяковский СДК» | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Заместитель главы администрации  |  |
| 2.8 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителя МКУ «Федяковский СДК», а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) | ежегодно, до 30 сентября | Заместитель главы администрации |  |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | ежегодно, до 20 декабря | Заместитель главы администрации  |  |
| 2.10 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителя МКУ «Федяковский СДК» , запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности | Заместитель главы администрации  |  |
| 2.11 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы  | ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Заместитель главы администрации  |  |
| 2.12 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям  | ежегодно, до 30 сентября | Заместитель главы администрации |  |
| 2.13 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | ежегодно, до 1 декабря | Заместитель главы администрации |  |
| 3 | **Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение**  |  |  |  |
| 3.1  |  Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | ежегодно, до 20 декабря | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителя МКУ «Федяковский СДК» доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителя МКУ «Федяковский СДК» | ежегодно, до 15 марта  | Глава администрации, Заместитель главы администрации  |  |
| 3.3 | Проведение для муниципальных служащих, руководителя МКУ «Федяковский СДК» приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями  | ежегодно,до 10 февраля,до 1 декабря | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 3.4 | Проведение для муниципальных служащих, руководителя МКУ «Федяковский СДК» совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее- мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителя МКУ «Федяковский СДК» | ежегодно, до 20 декабря | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 3.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | в течение 2025-2028 годов | Глава администрации |  |
| 3.6 | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности  | ежегодно, до 20 декабря | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 3.7 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др) | ежегодно, до 20 декабря | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 3.8 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение 2025-2028 годов | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 3.9 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)  | ежегодно, до 9 декабря | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 4 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района, МКУ «Федяковский СДК», мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных в администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района | ежегодно | Заместитель главы администрации |  |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Заместитель главы администрации |  |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в МКУ «Федяковский СДК» | ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Заместитель главы администрации |  |
| 4.4 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | ежегодно, до 30 сентября | Заместитель главы администрации  |  |
| 4.5 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | ежегодно | Заместитель главы администрации  |  |
| 4.6 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее-план (реестр) мер)  | ежегодно | Заместитель главы администрации |  |
| 5 | **Взаимодействие администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района в сфере противодействия коррупции**  |  |  |  |
| 5.1 | Анализ поступивших в администрацию Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников МКУ «Федяковский СДК» | ежеквартально, до 15-го числа месяца , следующего за отчетным | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района со средствами массовой информации (далее-СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района | ежегодно, до 20 декабря | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 5.3 | Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района, актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции  | ежегодно | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 5.4 | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района, МКУ «Федяковский СДК», опубликованной в СМИ  | ежеквартально | Глава администрации, Заместитель главы администрации |  |
| 6 | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрацией Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района с учетом специфики деятельности** |  |  |  |
| 6.1 | Мониториг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг администрацией Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района  | ежегодно | Заместитель главы администрации |  |
| 6.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов  | ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов  | Главный специалист-главный бухгалтер |  |
| 6.3 | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией Федяковского сельского поселения Кирово-Чепецкого района национальных проектов  | ежегодно | Заместитель главы администрации  |  |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области  | ежегодно | Ведущий специалист администрации |  |